

ARMÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Schvaluji.

Náčelník Generálního štábu

Armády České republiky

generálporučík Ing. Josef BEČVÁŘ

Praha 9. prosince 2015.

Provozní dokumentace rádiových, radioreléových, mobilních přístupových provozoven a modulů komunikační informační podpory

ODBORNÁ PUBLIKACE

1. vydání

2015

Tento dokument má charakter odborné publikace. Nenahrazuje žádný vnitřní předpis v působnosti rezortu Ministerstva obrany České republiky ve smyslu RMO č. 29/2009 Věstníku.

S odbornou publikací nakládáte podle článku 22 RMO č. 11/2010 Věstníku.

Po využití zničit mimo skartační řízení jako nadpočetný výtisk.

ÚVOD

Odborná publikace Pub-60-41-02 upřesňuje zásady a vzory vedení provozní dokumentace u rozmístitelných (mobilních) komunikačních a informačních systémů AČR a poskytuje vzory pro jednotné vedení provozní dokumentace u provozoven komunikačních systémů AČR.

Upřesňuje a doplňuje odbornou publikaci Pub-60-41-01 „Vedení provozu v komunikačních systémech rezortu MO“.

Odborná publikace definuje všeobecná pravidla, zásady vedení provozní dokumentace a jejich konkrétní aplikaci při vedení provozní dokumentace včetně uvedení praktických příkladů.

Povinnosti příslušníků provozní služby tato publikace podrobně neřeší, protože jsou stanoveny v Pub-60-41-01.

Primárním uživatelem této odborné publikace jsou specialisté spojovacího vojska, kteří zodpovídají za vedení provozní dokumentace u spojovacích prostředků, může však také posloužit příslušníkům příbuzných specializací.

Publikace se nezabývá dokumentací vedenou na místech velení.

Zpracování této publikace v uvedeném rozsahu a zaměření bylo vyvoláno potřebou ujednotit provozní dokumentaci spojovacích prostředků v rezortu MO a dále potřebou usnadnit odpovědným funkcionářům a specialistům spojovacího vojska tvorbu provozní dokumentace.

Cílem první kapitoly je definovat všeobecné a specifické zásady pro vedení provozní dokumentace rádiových, radioreléových, mobilních přístupových provozoven a komunikačních informačních modulů.

V druhé kapitole a následujících přílohách jsou uvedeny přehledy a vzory vedené provozní dokumentace rádiových, radioreléových, mobilních přístupových provozoven a komunikačních informačních modulů.

Tato publikace je určena pro vojenská zařízení a útvary rezortu MO.

K A P I T O L A 1

ZÁSADY PRO VEDENÍ PROVOZNÍ DOKUMENTACE RÁDIOVÝCH, RADIORELÉOVÝCH, MOBILNÍCH PŘÍSTUPOVÝCH PROVOZOVEN A KOMUNIKAČNÍCH INFORMAČNÍCH MODULŮ

1.1 Všeobecné zásady pro vedení provozní dokumentace

Provozní dokumentaci definuje Pub-60-41-01 jako souhrn dokumentů, které vedou příslušníci provozní směny za účelem zdokumentování své činnosti ve směně, stavu, využití komunikačních a informačních systémů a jejich jednotlivých prvků.

Na spojovacích uzlech a jednotlivých spojovacích prostředcích se vede provozní dokumentace, do které se zaznamenává vlastní provoz a evidence dokumentů.

V této odborné publikaci jsou definovány a stanoveny vzory těchto dokumentů.

Vedení a úprava provozní dokumentace nesmí nepříznivě ovlivňovat a zdržovat plynulost vedení reálného provozu.

Provozní dokumentace se vede průběžně na stanovených tiskopisech.

Zápisy a zákresy v provozní dokumentaci se provádějí na stanovených formulářích a tiskopisech zpravidla perem nebo tužkou (kromě staničního zápisníku a provozního deníku, kde se provádí záznam výhradně tužkou). K dosažení lepší přehlednosti je možno zápisy podtrhávat modrou, zelenou nebo červenou barvou (např. ve staničním zápisníku podtrhávat údaje o došlých zprávách a signálech červenou, odeslané zprávy modrou a průchozí zelenou tužkou). Zápisy se provádějí přesně, stručně, výstižně a čitelně. Veškeré opravy v zápisech se uskutečňují přeškrtnutím původního zápisu tak, aby byl čitelný. Oprava se nadepíše nad škrtnutý zápis. Je zakázáno provádět zápisy mimo provozní dokumentaci na volných listech papíru.

Dokumentace se ukládá na určené místo v provozovně.

Z provozní dokumentace se eviduje staniční zápisník (provozní deník) a doručovací kniha. Po ukončení provozu se zaevidovaná dokumentace uzavře a založí v evidenčním archu. Velitel spojovacího prostředku do třech dnů po ukončení úkolu tuto dokumentaci odevzdá veliteli (náčelníkovi), u kterého je zaevidovaná. Tento funkcionář ji eviduje po celou dobu její platnosti minimálně 1 rok (není-li stanoveno jinak).

Za správné vedení provozní dokumentace odpovídá velitel (náčelník) spojovacího prostředku (dále jen provozovny). Denní kontrolu zápisů v provozní dokumentaci provádí velitel (náčelník) provozovny.

Velitelé spojovacích jednotek útvarů, spojovací náčelníci nebo určené osoby kontrolují stav provozní dokumentace při každé kontrole provozovny.

1.2 Specifické zásady pro vedení provozní dokumentace

Rozsah dokumentace se liší dle jednotlivých druhů a typů provozoven. Tato dokumentace je nedílnou součástí provozovny, vede se ve složce na průsvitných popisovacích listech. Zápis se provádí do stanovených vzorů (přílohy 1–15).

V případě nedostatku času (vysokém provozu) se vedení provozní dokumentace neomezuje, ale může se zpožďovat za reálným provozem s tím, že musí být dodrženy normy pro dopravu veškerého informačního toku (zprávy, signály, hlášení).

1.2.1 Dokumentace provozovny

Úvodní strany dokumentace provozoven jsou zobrazeny v příloze 1 této publikace. Obsah dokumentace je nutné přizpůsobit danému typu techniky, modifikaci provozovny s respektováním platné legislativy.

Pro zabezpečení náviku a prověření připravenosti k manipulaci s utajovanými informacemi a zaznamenání výpisů z utajovaných informací (dle §18 vyhlášky č. 529/2005 Sb.) se v rámci vojenského výcviku používá označení dle čl. 54 odst. 2 písmeno a) RMO č. 11/2010 Věstníku VYHRAZENÉ - CVIČNÉ, které se uvádí vhodným způsobem na úvodní straně dokumentace.

1.2.2 Výpis z rozkazu nadřízeného pro provozovnu

Výpis z rozkazu nadřízeného je strukturován do třech částí, které musí vystihnout zadání plnění úkolu pro konkrétní provozovnu. V první části je nutné v pětibodové zprávě postihnout „**KDO**“ zadaný úkol plní a kdo je zodpovědnou osobou za splnění zadaného úkolu. Zde vypsát i složení osádky provozovny, včetně zbraní. V rubrice „**CO**“ se uvádí jasné a stručné zadání úkolu. Rubrika „**KDY**“ je určena pro přesnou časovou specifikaci plnění úkolu. V části „**KDE**“ je nutné jasně vymezit místo plnění úkolu a do části „**PROČ**“ se uvádí účel zadaného úkolu. V následujícím vzoru je uveden příklad výpisu z rozkazu nadřízeného pro provozovnu R 6M1p.

VÝPIS Z ROZKAZU NADŘÍZENÉHO PRO PROVOZOVNU R 6M1p VPZ: 256-14-10

KDO

*velitel provozovny – rtn. Jan NOVÁK
operátor – čet. Tomáš RŮŽIČKA
řidič – des. František SOUČEK*

CO

Provést sladění v rádiové síti 1011

KDY

*15. 10. 2015
08:00–12:00*

KDE

VVP Libavá – Smilov

PROČ

Prověření součinnosti v R/S 1011

Dále je uveden příklad vyplnění části „**A. ÚKOLY VELITELE PROVOZOVNY**“, kde je nutné vypsát uvedené provozní údaje u provozoven, které

mají např. radioreléové stanice. Je zde možné uvádět dílčí plněné úkoly pro konkrétní stanici, čísla rádiových sítí a směrů, které stanice zabezpečuje, případně důležité úkoly a další druhy spojení dle nařízení.

A. ÚKOLY VELITELE PROVOZOVNY

(dílčí plněné úkoly pro konkrétní stanici, čísla rádiových sítí a směrů, které stanice zabezpečuje, případně další důležité úkoly)

<i>radioreléový směr číslo 307 – RR300</i>		
<i>číslo stanice</i>	<i>TrU 193</i>	<i>PřU 591(HMV 53.pPzEB)</i>
<i>stanoviště</i>	<i>kasárna Vyškov</i>	<i>kasárna Vyškov</i>
<i>souřadnice</i>	<i>XQ440632</i>	<i>XQ440632</i>
<i>azimut</i>		
<i>výška antény</i>	<i>konzole</i>	
<i>polarizace</i>	<i>H</i>	
<i>kanál Tx 102</i>	<i>786</i>	
<i>kanál Rx 786</i>	<i>102</i>	
<i>přenos. rychlost</i>	<i>2 Mbit</i>	<i>2 Mbit</i>
<i>výkon</i>	<i>APC</i>	<i>APC</i>
<i>pohotovost</i>	<i>011200BOCT2012</i>	
<i>odpovídá</i>	<i>TrU 193</i>	

Do části „**B. ÚKOLY PODŘÍZENÝM**“ se vypisují dílčí konkrétní úkoly podřízeným, určení jejich zodpovědnosti, EC, stráž apod., kterými náčelník provozovny jasně vymezuje a stanovuje kdo je za co (jakou oblast spojení, výstavby, údržby atd.) zodpovědný v dané provozovně či uzlu.

1.2.3 Plán (náčrt) bojového zajištění

Plán (náčrt) bojového zajištění je nedílnou součástí dokumentace provozovny. V průběhu přípravy zaujetí stanoveného prostoru je velitel (náčelník) provozovny povinen zakreslit plán obrany s přihlédnutím k aktuální situaci v prostoru zasažení. Tento dokument musí kromě záhlaví, funkce, hodnoty, jména, příjmení a data, kdy byl palebný náčrt zpracován, obsahovat následující náležitosti:

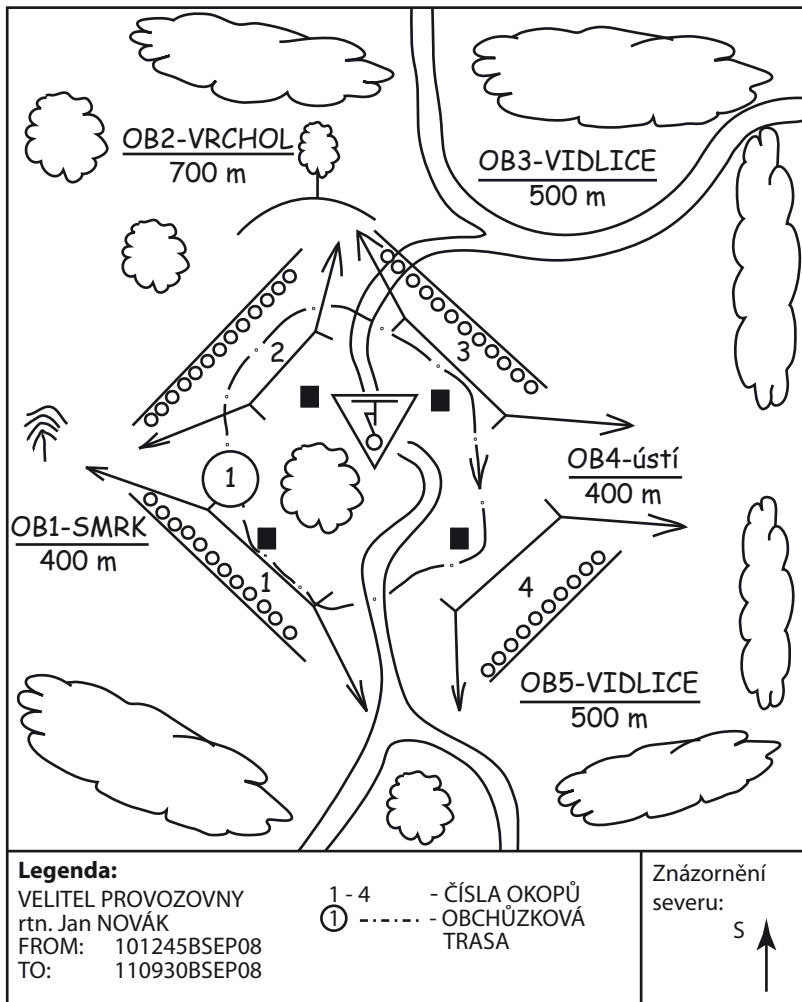
- orientační body (čísla, názvy, vzdálenosti);
- situace nepřítel (v dotyku);
- obranné postavení provozovny;

- čáry zahájení paleb;
- palebné pásmo;
- palebné stanoviště příslušníků provozovny;
- na každém stanovišti palebné sektory;
- rozmístění sousedů a hranice jejich sektorů;
- úsek soustředěné palby;
- zátarasy;
- obchůzkové trasy;
- přístupové cesty;
- směry (způsoby) manévru;
- zájmová světová strana;
- může obsahovat legendu, měřítko atd.

Palebný náčrt provozovny při správném zpracování musí odpovídat schématu opěrného bodu místa velení (zasazení), pokud nestojí samostatně. Je důležité dbát na vzájemné překrytí jednotlivých palebných sektorů a palebných pásem, a to tak, aby před postavením jednotky a na jejích bocích nevznikl nepostřelovaný prostor. Při malém počtu obránců je důležité alespoň pokrýt přístupové směry nebo „světové strany“. Další možné varianty palebného náčrtu řeší „Pub-31-11-01 Taktika družstva, kniha 2“.

Na zobrazeném vzoru náčrtu kruhové obrany radioreléové provozovny není zakreslen chemický ani vzdušný pozorovatel. Situaci OPZHN a vzdušného napadení získává osádka provozovny formou výstrahy v R/S k tomu určené. V legendě je dále možné například popsat, které místo (okop) při obraně provozovny zaujímají jednotliví členové obsluhy (např. 1. – starší operátor, 2. – řidič...).

PLÁN (NÁČRT) BOJOVÉHO ZAJIŠTĚNÍ PROVOZOVNY MRRP 4M1P



1.2.4 Rozdělovník směn

Rozdělovník směn se vede u rádiových stanic dle Pub-60-41-01, příloha 12 a dále ho upřesňuje tato publikace, viz příloha 4.

Rozdělovník směn u radioreléových provozoven, přístupových provozoven a komunikačních informačních modulů se vede dle Pub-60-41-01, příloha 9 v provozním deníku.

Rozsah řádků a názvy funkcí, tak jako počet sloupců a časový harmonogram je nutné přizpůsobit dané situaci a počtu obsazených služebních míst.

V tabulce je zobrazena možná varianta směnného provozu ve třech lidech střídajících se po šesti hodinách.

datum	15. 10. 2015				16. 10. 2015			
funkce	0000	0600	1200	1800	0000	0600	1200	1800
	0600	1200	1800	2400	0600	1200	1800	2400
<i>náčelník provozovny</i>	S	O	H	S	O	H	S	O
<i>operátor</i>	H	S	O	H	S	O	H	S
<i>starší řidič-specialista</i>	O	H	S	O	H	S	O	H

Legenda: S – směna

O – odpočinek

H – hotovost (stráž)

1.2.5 Tabulka operátora

Tabulka operátora (TO) obsahuje:

- hovorovou tabulku;
- přehled nejdůležitějších standardních frází v češtině, angličtině a odpovídající telegrafní zkratky;
- pomocnou tabulku pro sestavování prověřovacích hesel.

Viz Pub-60-41-01, příloha 2, skl. čís. 27 T – AČR – 2015 nebo příloha 5 této publikace.

1.2.6 Výpis rádiových provozních údajů a klíče k TO

V tabulce níže je zobrazena varianta výpisu z rádiových provozních údajů. Počet řádků je možné měnit v návaznosti na počtu účastníků v síti. Limitující

počet účastníků je dán rádiovou sítí v nařízení pro spojení. Výpis klíčů k TO vyplňovat maximálně na dobu 24 hodin předem. Vzor tiskopisu provozních údajů je v příloze 6 této publikace.

Rádiová síť č. 1020		Trvale platné STANDARDNÍ		NEUTAJENÉ R-150A, S
Číslo řádku	Účastník	Volací znak (telegrafní) Data		Prověřovací čísla
1.	COTSVŘ	OBRNA 48	(A6BG)	97146 35064 86397 16583 76414 28502 49561 73062
		9162		
2.	4. brn	GORILA 65	(DHL7)	61950 63530 16819 15782 82138 81582 69020 36817
		9165		
3.	7. mb	KOMIK 34	(XBD6)	84981 98258 17835 31092 29080 92876 75190 12673
		9166		
Oběžník		ANKETA 43	(JGKZ)	80301 98039 63906 37018 71741 20531 80725 38250
		9181		

Kmitočty										
Sada	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	4626	5221	4638	5233	2826	2317	2814	2302	1706	1732

Výpis klíčů k TO						
Datum	Svisle	Vodorovně	A	B	C	D

1.2.7 Schéma rádiového, radioreléového a linkového spojení

Schéma rádiového, radioreléového a linkového spojení zobrazuje aktuální grafickou situaci daného druhu spojení.

Při tvorbě schématu je nutné dodržovat zásady používání taktických značek.

Při tvorbě linkového (telefonního) spojení postupujeme analogicky dle Pub-60-41-01, příloha 8. Linkové spojení se zobrazuje graficky nebo ve formě tabulky dle přílohy 10 této publikace.

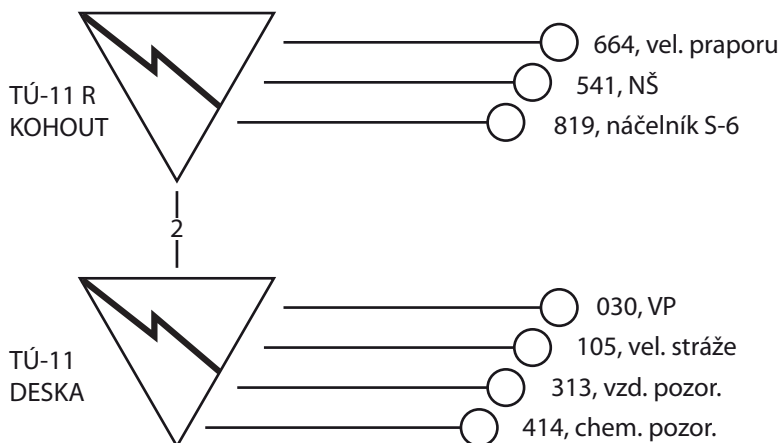
a. Ve formě tabulky

p. č.	přepojovač	volací znak	uživatelé	
1	HMV 12. mpr	KOHOUT	664 541 819	Velitel praporu Náčelník štábu Náčelník S-6
2	skupina BZ	DESKA	030 105 313 414	Vojenská policie Velitel stráže Vzdušný pozorovatel Chemický pozorovatel
Další údaje				

b. V grafické formě

Vzor schématu linkového (telefonního) spojení zobrazuje možnou variantu linkového (telefonního) spojení, které musí znázorňovat skutečnou situaci linkového (telefonního) provozu.

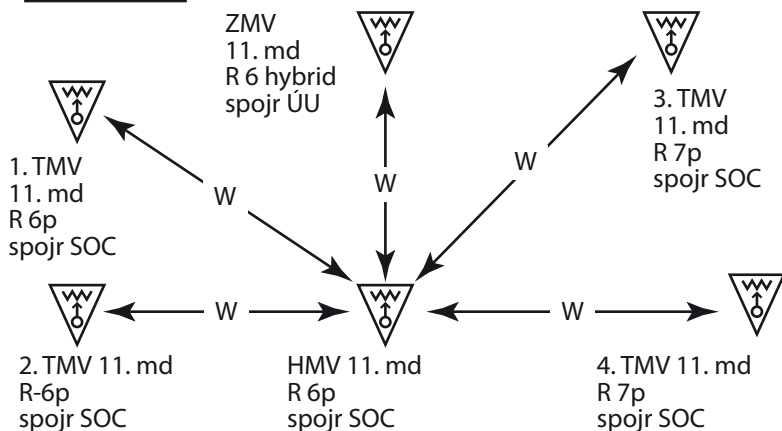
VZOR SCHÉMATU LINKOVÉHO (TELEFONNÍHO) SPOJENÍ



Následující vzor schématu rádiového spojení zobrazuje možnou variantu rádiového spojení, které musí znázorňovat skutečnou situaci v síti při vedení rádiového provozu.

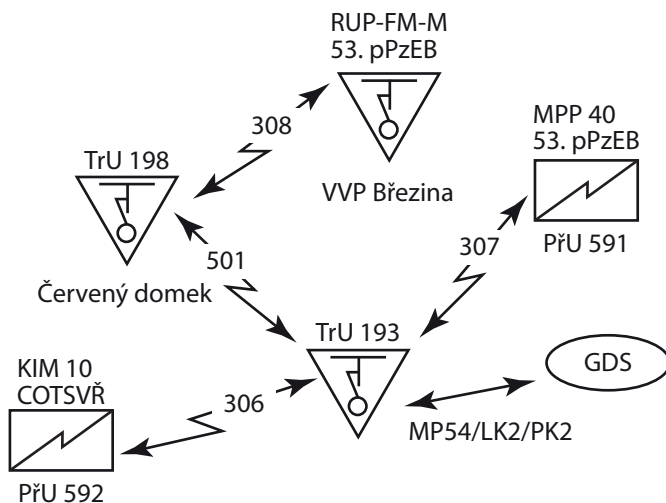
VZOR SCHÉMATU RÁDIOVÉHO SPOJENÍ

Schéma R/S č. 3124



Při tvorbě radioreléového spojení postupujeme analogicky dle Pub-60-41-01, příloha 5. Následující vzor schématu radioreléového spojení zobrazuje možnou variantu, která musí znázorňovat skutečnou situaci při vedení radioreléového provozu.

VZOR SCHÉMATU RADIORELÉOVÉHO SPOJENÍ



1.2.8 Tabulka varovných signálů

Formát tabulky varovných signálů je zobrazen v příloze 11 této publikace. Varovné signály jsou upraveny a stanoveny v Zákl-2, příloha 2 „Signály a smluvené značky“. Zakazuje se používat jiné varianty, než jsou stanoveny v Zákl-2.

1.2.9 Tiskopis zpráv

Vzory tiskopisů zpráv jsou uvedeny v Pub-60-41-01, příloha 13. V přílohách 14 a 15 Pub-60-41-01 je upřesněno zpracování a zápisy zpráv. V této publikaci v příloze 12 je zobrazen tiskopis zpráv (Skl. čís. 14 T1 – AČR – 2015).

1.2.10 Staniční zápisník

Staniční zápisník se vede ke každé rádiové stanici ve spojovacích provozovnách.

Povely vysílané a přijímané rádiem v bojové i mírové činnosti se do staničního zápisníku zapisují vždy a za každé situace, neboť jsou nezbytné pro evidenci a další zpracování informací.

Povely, např. u mechanizovaného vojska, vysílané a přijímané rádiem a jiná bojová činnost se do staničního zápisníku nezapisují, nýbrž se poznamenává, ve kterém časovém období pracovala rádiová stanice pro účely vedení boje.

Do staničního zápisníku u rádiových stanic pracujících pro dělostřelecké vojsko se navíc zapisují veškeré dělostřelecké povely a zprávy v předepsaných zkratkách tak, jak byly odeslány (přijaty).

Při obměně provozovny (stanice v provozovně) se staniční zápisník (provozní deník) a doručovací kniha předávající provozovny uzavře a pokračuje se dále v zápisu ve staničním zápisníku (provozním deníku) a doručovací knize přebírající provozovny. V zápise předávající provozovny se uvede poznámka o pokračování provozu v jiné provozovně včetně jejích identifikačních údajů (např. číslo provozovny, VPZ provozovny, ev. č. staničního zápisníku, ve kterém pokračuje zápis).

Staniční záznamník se vede na předepsaném tiskopise nebo v sešitě, upraveném dle Pub-60-41-01, příloha 10. Vzor je uveden v příloze 13 této publikace.

Má tři oddíly:

- pokyny pro vedení staničního zápisníku;
 - záznamy o provozu;
 - seznam písemností u stanice (používá se pouze v případě zařazení samostatné rádiové stanice např. RF 13 pro R/S velení).
- a. Pokyny pro vedení staničního zápisníku

Jsou uvedeny v příloze 13 této publikace a jsou součástí staničního zápisníku.

b. Záznamy o provozu

V tabulce je uveden příklad vedení záznamu o provozu včetně výkazu práce za směnu. Vzor tiskopisu o provozu je uveden v příloze 13 této publikace a je součástí staničního zápisníku.

Čas	Do	Z	Text	Poznámka
			15. října 2015	
			rádiová stanice č. 3	
06	00		směnu nastoupil rtn. Čáp	
			rádiová síť č. 05, kmitočet Q4	
	05	C40	D87	navázání spojení příjem
	07	C40	D87	prověrka 88720 příjem 11089
	08	D87		prověrka je 42576 příjem
	35		D87	zpráva R 0620B příjem
07	05/08	D78		MEDEVAC O 0700B příjem
	30	C40	D87	827 011 K připravte BVIS
	37	D87		014 499 K BVIS hotovo
	50		D87	605 152 427 841 K
				(přejděte na denní kmitočet, pracujte ALIS)
08	00			přeladěno na sadu J2 K vlastní 2929
	07		8787	INT ZNB 77266 (00877) K řídící 8787
	08	8787		ZNB 83138 K
				(záznam o zprávách v C: \ ALIS \ journal.dat)
	50		8787	signál 261 (telefonicky mjr. Novák)
09	00			Směnu předal rtn. Čáp (podpis)

Čas	Do	Z	Text	Poznámka
			<i>směnu převzal čet. Vítek (podpis), bez závad</i>	
15		8787	169 574 600 (pracujte CW, frekvence č. 2)	
16			(přeladěno na frekvenci S7)	
22	UB-MO	S67Z	INT ZNB 90512 K (39658) K	
25	S67Z		ZNB 20011 K	
30		S67Z	ZKJ ZNB 17464 K	
31		S67Z	+	
31			<i>provoz ukončen, stanice vypnuta</i>	
			počet přijatých signálů: 0	výkaz práce za směnu
			počet přijatých zpráv: 2	
			počet odeslaných signálů: 2	
			počet odeslaných zpráv: 1	
			počet neodeslaných signálů: 2 (s udáním příčiny)	
			počet neodeslaných zpráv: 1 (s udáním příčiny)	
			počet neuskutečněných spojení a důvod: 0	
			počet zpožděných zpráv: 1 (s udáním příčiny)	
			počet zpožděných signálů: 1 (s udáním příčiny)	
			<i>provozuschopnost pojítka: bez závad</i>	

c. Seznam písemností u stanice

V tabulce je uveden příklad vedení seznamu písemností u rádiové stanice. Vzor tiskopisu seznamu písemností u stanice je uveden v příloze 13 této publikace a je součástí staničního zápisníku.

Dne	Evidenční číslo	Stupeň utajení	Výtisk číslo	Název písemnosti	Odebráno	
					Dne	Podpis
13. 10.	218/2		2	dopr. údaje síť č. 05		
13. 10.	218/3		04567	tabulka operátora TO		
13. 10.	48/15	V	3	kmítočtová tabulka	15. 10.	(velitel)

1.2.11 Provozní deník

Provozní deník se vede jeden společný pro všechny radioreléové stanice v provozovně a je hlavním provozním dokumentem každé provozovny.

Provozní deník se vede na předepsaném tiskopise nebo v sešitě, upraveném dle Pub-60-41-01, příloha 9. Vzor je uveden v příloze 14 této publikace.

Má čtyři oddíly:

- pokyny pro vedení provozního deníku;
 - záznamy o provozu;
 - evidence přijatých zpráv;
 - evidence odeslaných zpráv.
- a. Pokyny pro vedení provozního deníku

Jsou uvedeny v příloze 14 této publikace a jsou součástí provozního deníku.

b. Záznamy o provozu

V tabulce je uveden příklad vedení záznamu o provozu. Vzor tiskopisu záznamu o provozu je uveden v příloze 14 této publikace a je součástí provozního deníku.

Čas	Text	Poznámka
	<i>15. října 2015</i>	
	<i>velitel provozovny: čet. Bláha</i>	
<i>0430</i>	<i>příjezd do prostoru LODSKO, zahájení rozvinování</i>	<i>XU564897</i>
<i>0455</i>	<i>navázáno spojení v KV r/s č. 05</i>	
<i>0500</i>	<i>kontrola uzemnění, přechod na centrální napájení 230 V</i>	
<i>0510</i>	<i>připojen kabel MP54, kontrola spojení O.K.</i>	
<i>0515</i>	<i>navázáno spojení v rrl směru 105</i>	
<i>0520</i>	<i>navázáno spojení ve VKV r/s č. 06</i>	
<i>0525</i>	<i>DOSAŽENA POHOTOVOST SPOJENÍ</i>	
	<i>hlášeno nadřazenému signálem 631</i>	<i>v r/s č. 06</i>

Čas	Text			Poznámka
	ROZDĚLOVNÍK SMĚN			
	<i>od/do</i>	<i>RR300</i>	<i>VKV</i>	
	<i>0600/1200</i>	<i>Bláha</i>	<i>Hraško</i>	
	<i>1200/1800</i>	<i>Nový</i>	<i>Zelený</i>	
	<i>1800/2400</i>	<i>Bláha</i>	<i>Černý</i>	
	<i>0000/0600</i>	<i>Nový</i>	<i>Hraško</i>	
0555	VKV r/s č. 06 přepojena do BVIS			
0715	vyhlášen RÁDIOVÝ KLID (velitel uzlu tlf.)			
	r/s 05 a 06 na příjmu			
0850	RÁDIOVÝ KLID ZRUŠEN			
1200	směnu předal: čet. Bláha (podpis)			
	směnu převzal: des. Nový (podpis)			

c. Evidence přijatých zpráv

V tabulce je uveden příklad vedení evidence přijatých zpráv. Vzor tiskopisu evidence přijatých zpráv je uveden v příloze 14 této publikace a je součástí provozního deníku.

Číslo	Série	Čas	Od – pro (info, mimo) / vyřízeno	Doručeno
			15. října 2015	
12	R	0530A	od SILO 26	0550A
			spojkou	(podpis spojky)
1	O	0900A	od RÁKOS 38	0915A
			0905A tlf. mjr. Novák	(podpis spojky)
	R-pr.	0725A	od DIETA 19	0730A
			velitel provozovny	(podpis velitele)
	R	0815A	DIETA 19 – CVIK 40	0845A
			osobně npor. Fidler	(podpis Nový)

Poznámky:

1. V prvním zápisu převzala spojka k doručení obyčejnou zprávu adresovanou pouze uživateli vlastní stanice.
2. Druhý zápis představuje okamžitou zprávu, kterou operátor předal ihned po příjmu adresátovi telefonicky. V písemné formě ji později doručila spojka.
3. Třetí zápis zachycuje provozní zprávu, určenou veliteli provozovny.

4. U čtvrtého zápisu převzal zprávu na stanici osobně adresát. Zpráva byla určena všem stanicím v síti.

d. Evidence odeslaných zpráv.

V tabulce je uveden příklad vedení evidence odeslaných zpráv. Vzor tiskopisu evidence odeslaných zpráv je uveden v příloze 14 této publikace a je součástí provozního deníku.

Číslo	Série	Čas	Od – pro (info, mimo)	Odesláno
			15. října 2015	
1	R	0813A	pro CVIK 40	0825A
9	P	0825A	DIETA 19 – CVIK 40 (infoKORD 58)	0840A
	R-cv.	0850A	pro KORD58	0910A
2	O	1005A	pro CVIK40	1009A
	R-cv.	1350A	pro SILO26	1410A

Poznámky:

1. Odesílatelem zprávy v prvním řádku není uživatel vlastní stanice, proto ani číslo zprávy nepřiděluje operátor, ale zůstává zachováno původní číslo.
2. Zprávy na 3. a 5. řádku jsou označeny jako „CVIČNÝ“.

1.2.12 Doručovací kniha

Doručovací kniha se vede na předepsaném tiskopise nebo v sešitě, upraveném dle Pub-60-41-01, příloha 11. Vzor je uveden v příloze 15 této publikace.

Doručovací kniha slouží spojce k potvrzení o doručení zprávy nebo jiné písemnosti adresátovi nebo k potvrzení o předání zprávy veliteli (náčelníkovi) provozovny k odeslání. Je součástí dokumentace každé rádiové provozovny.

U radioreléových přístupových provozoven a komunikačních a informačních modulů se nevede, ovšem musí být dodržena zásada, že v rámci uzlu se vede zpravidla jedna doručovací kniha.

Čas převzetí	Číslo jednacích (předmět)	Počet listů	Komu	Čas doručení, podpis
0550A	zpráva č. 12, R	1	mjr. Novák	0600A (mjr. Novák)
0730A	CISSITREP	1	npor. Fidler	0745A (npor. Tuhý)

Čas převzetí	Číslo jednací (předmět)	Počet listů	Komu	Čas doručení, podpis
0813A	<i>zpráva, R</i>	<i>1</i>	<i>provozovna R-7</i>	<i>0820A (velitel R-7)</i>
0850A	<i>zpráva, R-cvič.</i>	<i>1</i>	<i>provozovna R-7</i>	<i>0855A (velitel R-7)</i>
0915A	<i>zpráva č. 1, O</i>	<i>1</i>	<i>mjr. Novák</i>	<i>0917A (mjr. Novák)</i>
1005A	<i>zpráva, O</i>	<i>1</i>	<i>provozovna R-7</i>	<i>1007A (velitel R-7)</i>

1.2.13 Postup skartace provozní dokumentace

V případě napadení, nebo pokud hrozí neodvratné nebezpečí, že obsluha provozovny (komunikační a informační technologie) bude zajata protivníkem, dokumentace se ničí na rozkaz velitele (náčelníka), pro kterého je provozovna určena, případně samostatně, dle naléhavosti situace. Dokumentace a elektronické nosiče (dále jen dokumentace) se ničí dle směrnic k informačním systémům a stálého operačního postupu (SOP) jednotky.

Není-li uvedeno jinak, dokumentace se ničí postupně od nejvyššího stupně utajení až po neutajovanou dokumentaci.

Dokumentaci dle obsahu ničit v následujícím pořadí:

1. operační dokumentace – tzn. dokumentace obsahující operační plány jednotek, jejich rozmístění, mapy, bojové rozkazy apod.;
2. provozní dokumentace v pořadí:
 - plány rozmístění spojovacích jednotek,
 - klíče a hesla k zabezpečení provozu KIS,
 - ostatní provozní dokumentace;
3. zpravodajské informace.

U jednotky musí být zpracovány SOP k nucenému opuštění provozovny, případně musí být osádky poučeny o pořadí a podmínkách ničení dokumentace v bojovém rozkaze velitele nebo ve výpisu z rozkazu nadřízeného pro provozovnu. Dokumentace musí být zpracována v souladu s bezpečnostními směrnici informačních systémů a nakládání s utajovanými informacemi (UI).

1.3 Povinnosti příslušníků provozní služby KIS

Povinnosti osob v provozní službě jsou podrobně popsány v podkapitole 3.2 *Povinnosti osob v provozní službě* vojenské publikace Pub-60-41-01.

Tyto povinnosti jednotlivých osob jsou obecného charakteru a pro každou situaci a rozvinutí provozovny je nutno tyto povinnosti přizpůsobit času, místu a konkrétní situaci. Především je nutné upřesnit povinnosti jednotlivým členům obsluh dané provozovny.

Za vedení provozní dokumentace je při směnném provozu odpovědná obsluha provozovny, která vede provoz dle platného (schváleného) rozdělovníku směn.

KAPITOLA 2

ROZSAH PROVOZNÍ DOKUMENTACE RÁDIOVÝCH, RADIORELÉOVÝCH, MOBILNÍCH PŘÍSTUPOVÝCH PROVOZOVEN A KOMUNIKAČNÍCH INFORMAČNÍCH MODULŮ

2.1 Provozní dokumentace rádiové provozovny

V případě používání rádiové provozovny R 5p, R 6p, R 7M1p, VRp, PRM M1p, R 150p BODVA a jejich modifikace je nutné vytvořit a průběžně vést tuto provozní dokumentaci:

- výpis z rozkazu nadřízeného pro provozovnu:
 - úkoly velitele provozovny;
- povinnosti obsluhy provozovny;
- plán (náčrt) bojového zajištění (vždy vyplněné schéma bojového zajištění dle situace);
- rozdělovník směn;
- tabulka operátora (TO);
- výpis z rádiových provozních údajů (součástí jsou klíče k TO);
- tabulka kódů a signálů (signály pro velení, vedení bojové činnosti);
- schéma rádiového spojení;
- tabulka varovných signálů;
- tiskopisy zpráv;
- staniční zápisníky (na všechny rádiové stanice mimo personální rádia);
- doručovací kniha.

2.2 Provozní dokumentace radioreléové provozovny

V případě používání radioreléové provozovny (MRRP 4M1p) je nutno vytvořit a průběžně vést tuto provozní dokumentaci:

- výpis z rozkazu nadřízeného pro provozovnu:
 - úkoly velitele provozovny,
 - radioreléové provozní údaje a další druhy spojení dle nařízení;
- povinnosti obsluhy provozovny;
- plán (náčrt) bojového zajištění (vždy vyplněné schéma bojového zajištění dle situace);
- rozdělovník směn (vede se v provozním deníku);
- tabulka operátora (TO);
- výpis z rádiových provozních údajů (součástí jsou klíče k TO);
- tabulka kódů a signálů (signály pro velení, vedení bojové činnosti);
- schéma radioreléového spojení;
- schéma rádiového spojení;
- tabulka varovných signálů;
- tiskopisy zpráv;
- provozní deník (jeden společný pro všechny RRL stanice v provozovně);
- staniční zápisníky (na všechny rádiové stanice mimo personální rádia).

2.3 Provozní dokumentace mobilní přístupové provozovny

V případě mobilních přístupových provozoven MPP 40 (S)M1p LR/BVP, MPP 100M1p, PU PoSy je nutno vytvořit a průběžně vést tuto provozní dokumentaci:

- výpis z rozkazu nadřízeného pro provozovnu:
 - úkoly velitele provozovny,

- radioreléové provozní údaje a další druhy spojení dle nařízení;
- povinnosti obsluhy provozovny;
- plán (náčrt) bojového zajištění (vždy vyplněné schéma bojového zajištění dle situace);
- rozdělovník směn (vede se v provozním deníku);
- tabulka operátora (TO);
- výpis z rádiových provozních údajů (součástí jsou klíče k TO);
- tabulka kódů a signálů (signály pro velení, vedení bojové činnosti);
- schéma radioreléového spojení;
- schéma rádiového spojení;
- tabulka varovných signálů;
- tiskopisy zpráv;
- provozní deník (jeden společný pro všechny RRL stanice v provozovně);
- staniční zápisníky (na všechny rádiové stanice mimo personální rádia);
- dokumentace bezpečnostní správy.*

***Poznámka:** *Není součástí provozní dokumentace. Je to typizovaná dokumentace, pro kterou zpracovává vzory bezpečnostní manažer IS OTS VŘ PozS a SVŘ VzS z Agentury bezpečnosti informací.*

2.4 Provozní dokumentace komunikačního a informačního modulu a DSQOC

V případě komunikačního a informačního modulu (KIM 5/10, KIM 50/100, DSQOC) je nutno vytvořit a průběžně vést tuto provozní dokumentaci:

- výpis z rozkazu nadřízeného pro provozovnu:
 - úkoly velitele provozovny,

- radioreléové provozní údaje, případně další druhy spojení dle nařízení;
- povinnosti obsluhy provozovny;
- plán (náčrt) bojového zajištění (vždy vyplněné schéma bojového zajištění dle situace);
- rozdělovník směn (vede se v provozním deníku);
- tabulka operátora (TO) – nevést v případě, že v soupravě modulu nejsou rádiové stanice;
- výpis z rádiových provozních údajů (součástí jsou klíče k TO) – nevést v případě, že v soupravě modulu nejsou rádiové stanice;
- tabulka kódů a signálů (signály pro velení, vedení bojové činnosti);
- schéma radioreléového spojení;
- schéma rádiového spojení – nevést v případě, že v soupravě modulu nejsou rádiové stanice;
- tabulka varovných signálů;
- tiskopisy zpráv – nevést v případě, že v soupravě modulu nejsou rádiové stanice;
- SOP výstavby techniky a rozvinutí místa velení;
- provozní deník (jeden společný pro všechny RRL stanice v provozovně);
- staniční zápisníky (na všechny rádiové stanice mimo personální rádia) – nevést v případě, že v soupravě modulu nejsou rádiové stanice;
- dokumentace bezpečnostní správy.*

***Poznámka:** *Není součástí provozní dokumentace. Je to typizovaná dokumentace, pro kterou zpracovává vzory bezpečnostní manažer IS OTS VŘ PozS a SVŘ VzS z Agentury bezpečnosti informací.*

PŘÍLOHY

VZORY PRVNÍCH STRAN DOKUMENTACE SPOJOVACÍCH PROVOZOVEN

Vzor provozní dokumentace rádiových provozoven R 5p, R 6p, R 7M1p,
VRp, PRM M1p, R 150p BODVA...

Vojenský útvar XXXX
dislokace

V dne 4. ledna 2016
Výtisk jediný
Počet listů: 15

Při vojenském výcviku v rámci cvičení „VYHRAZENÉ – CVIČNÉ“

Dokumentace rádiové provozovny

R 6M1p

VPZ: XXX-XX-XX

Obsah dokumentace:

1. výpis z rozkazu nadřízeného pro provozovnu:
 - úkoly velitele provozovny;
2. povinnosti obsluhy provozovny;
3. plán (náčrt) bojového zajištění;
4. rozdělovník směn;
5. tabulka operátora (TO);
6. výpis z rádiových provozních údajů (součástí jsou klíče k TO);
7. tabulka kódů a signálů (signály pro velení, vedení bojové činnosti);
8. schéma rádiového spojení;
9. tabulka varovných signálů;
10. tiskopisy zpráv.

Dokumentace je doplněna:

- | | | |
|------------------------------|--------------|------------------|
| 1. staniční zápisník | k R 150A (S) | (vlastní ev. č.) |
| 2. staniční zápisník | k RF1350 | (vlastní ev. č.) |
| 3. staniční zápisník | k RF1325 | (vlastní ev. č.) |
| 4. staniční zápisník | k RF1305 | (vlastní ev. č.) |
| 5. doručovací kniha k R 6M1p | | (vlastní ev. č.) |
- (a dle modifikace rádiové provozovny)

Vzor provozní dokumentace radioreléové provozovny MRRP 4M1p

Vojenský útvar XXXX
dislokace

V dne 4. ledna 2016

Výtisk jediný

Počet listů: 20

Při vojenském výcviku v rámci cvičení „VYHRAZENÉ – CVIČNÉ“

Dokumentace radioreléové provozovny

MRRP 4M1p

VPZ: XXX-XX-XX

Obsah dokumentace:

1. výpis z rozkazu nadřízeného pro provozovnu:
 - úkoly velitele provozovny,
 - radioreléové provozní údaje a další druhy spojení dle nařízení;
2. povinnosti obsluhy provozovny;
3. plán (náčrt) bojového zajištění;
4. rozdělovník směn (vede se v provozním deníku);
5. tabulka operátora (TO);
6. výpis z rádiových provozních údajů (součástí jsou klíče k TO);
7. tabulka kódů a signálů (signály pro velení, vedení bojové činnosti);
8. schéma radioreléového spojení;
9. schéma rádiového spojení;
10. tabulka varovných signálů;
11. tiskopisy zpráv.

Dokumentace je doplněna:

1. provozní deník k MRRP 4M1p (vlastní ev. č.);
(RR300, RR1600, RR2200);
2. staniční zápisník k RF1325 (vlastní ev. č.);
3. staniční zápisník k RF1325 (vlastní ev. č.);
(a dle modifikace radioreléové provozovny).

**Vzor provozní dokumentace mobilních přístupových provozoven MPP
40(S)M1p LR/BVP, MPP 100M1p, PU PoSy**

Vojenský útvar XXXX
dislokace

V dne 4. ledna 2016

Výtisk jediný

Počet listů: 9

Při vojenském výcviku v rámci cvičení „VYHRAZENÉ – CVIČNÉ“

Dokumentace přístupové provozovny

MPP 40M1p

VPZ: XXX-XX-XX

Obsah dokumentace:

1. výpis z rozkazu nadřízeného pro provozovnu:
 - úkoly velitele provozovny,
 - radioreléové provozní údaje a další druhy spojení dle nařízení;
2. povinnosti obsluhy provozovny;
3. plán (náčrt) bojového zajištění;
4. rozdělovník směn (vede se v provozním deníku);
5. tabulka operátora (TO);
6. výpis z rádiových provozních údajů (součástí jsou klíče k TO);
7. tabulka kódů a signálů (signály pro velení, vedení bojové činnosti);
8. schéma radioreléového spojení;
9. schéma rádiového spojení;
10. tabulka varovných signálů;
11. tiskopisy zpráv.

Dokumentace je doplněna:

1. provozní deník k MPP 40M1p (vlastní ev. č.);
(RR300);
2. staniční zápisník k RF1325 (vlastní ev. č.);
3. staniční zápisník k RF1325 (vlastní ev. č.);
4. staniční zápisník k R 150A (S) (vlastní ev. č.);
(a dle modifikace přístupové provozovny);
5. dokumentace bezpečnostní správy:
 - BS MBS a BSTO IS OTS VŘ PozS,
 - BS MS a STO IS OTS VŘ PozS,
 - BS uživatele IS OTS VŘ PozS,
 - havarijní plán IS OTS VŘ PozS.

Dokumentace bezpečnostní správy je typizovaná provozně bezpečnostní dokumentace. Vzory zpracovává bezpečnostní manažer IS OTS VŘ PozS a SVŘ VZS z Agentury bezpečnosti informací.

Vzor provozní dokumentace komunikačních informačních modulů
KIM 5, KIM 10, KIM 50, KIM 100 a DSQOC

Vojenský útvar XXXX
dislokace

V dne 4. ledna 2016
Výtisk jediný
Počet listů: 20

Při vojenském výcviku v rámci cvičení „VYHRAZENÉ – CVIČNÉ“

Dokumentace komunikačního informačního modulu

KIM 10

Ev. č.: XXXXX

Obsah dokumentace:

1. výpis z rozkazu nadřízeného pro provozovnu:
 - úkoly velitele provozovny,
 - radioreléové provozní údaje a další druhy spojení dle nařízení;
2. povinnosti obsluhy provozovny;
3. plán (náčrt) bojového zajištění;
4. rozdělovník směn (vede se v provozním deníku);
5. tabulka operátora (TO) – nevede se v případě, že v soupravě modulu nejsou rádiové stanice;
6. výpis z rádiových provozních údajů (součástí jsou klíče k TO) – nevede se v případě, že v soupravě modulu nejsou rádiové stanice;
7. tabulka kódů a signálů (signály pro velení, vedení bojové činnosti);
8. schéma radioreléového spojení;
9. schéma rádiového spojení – nevede se v případě, že v soupravě modulu nejsou rádiové stanice;
10. tabulka varovných signálů;
11. tiskopisy zpráv – nevede se v případě, že v soupravě modulu nejsou rádiové stanice;
12. SOP výstavby techniky, míst velení.

Dokumentace je doplněna:

1. provozní deník ke KIM (vlastní ev. č.);
(jeden pro všechny RRL stanice);
2. staniční zápisník k R150 M1/ S (vlastní ev. č.) – pokud je
rádiová stanice součástí KIM;
3. staniční zápisník k RF 13250 / RF1350 (vlastní ev. č.) – pokud je
rádiová stanice součástí KIM;
(a dle modifikace a typu komunikačního informačního modulu);

4. dokumentace bezpečnostní správy:

- BS MBS a BSTO IS OTS VŘ PozS;
- BS MS a STO IS OTS VŘ PozS;
- BS uživatele IS OTS VŘ PozS;
- havarijní plán IS OTS VŘ PozS.

Dokumentace bezpečnostní správy je typizovaná provozněbezpečnostní dokumentace. Vzory zpracovává bezpečnostní manažer IS OTS VŘ PozS a SVŘ VzS z Agentury bezpečnosti informací.

VZOR VÝPISU Z ROZKAZU NADŘÍZENÉHO PRO PROVOZOVNU

VÝPIS Z ROZKAZU NADŘÍZENÉHO
PRO PROVOZOVNU

VPZ:

KDO

--

CO

--

KDY

--

KDE

--

PROČ

--

A. ÚKOLY VELITELE PROVOZOVNY

(dílní plněné úkoly pro konkrétní stanici, čísla rádiových sítí a směrů, které stanice zabezpečuje, případně další důležité úkoly)

[illegible]

B. ÚKOLY PODŘÍZENÝM

(dílní konkrétní úkoly podřízeným, určení jejich zodpovědnosti, EC, stráž apod.)

[illegible]

PLÁN (NÁČRT) BOJOVÉHO ZAJIŠTĚNÍ

Legenda:		Znázornění severu:

ROZDĚLOVNÍK SMĚN

datum								
funkce								

datum								
funkce								

datum								
funkce								

Legenda:

TABULKA OPERÁTORA

	A	Další relace v ...	K	Přejděte na kmitočty D / N ...	U		E	R-150...	O
	00	Kontrola pohotovosti (Potvrďte v ...)	01	Přejděte na kmitočty sezony R / L / Z ...	02	VYHLAŠUJÍ RÁDIOVÝ KLID!	03	RF-13...	04
Kmitočet č. ...	B		L	Přejděte na údaje dekády ...	V	Použijte dokumentaci ...	F		P
Kanál č. ...	10		11	Přejděte na variantu ...	12	Převezměte funkci řídicí stanice (převezme č. ...)	13	RUŠÍM RÁDIOVÝ KLID!	14
Váš kanál (kmitočet) Tx ..., Rx ...	C	Pracujte USB (HPP)	M		W	Přebírám funkci řídicí stanice	G	Kompresie hlasu (VC)	Q
Přeladte na kmitočet (sadu, skupinu) č. ...	20	Pracujte LSB (DPP)	21	TRANSEC	22		23	SCAN	24
VYHLAŠUJÍ RÁDIOVÝ KLID!	D	Pracujte FM (F3)	N	COMSEC	X	SECOM - (H / V / P) ...	H	Selektivní volba (SEL)	R
	30	Pracujte FH, síť č. ...	31		32	ALE	33	Podtónový omezovač šumu (OŠ150)	34
Pracujte SDX, vaše kmitočty Tx ..., Rx ...	E	RUŠÍM RÁDIOVÝ KLID!	O	Pracujte bez volacích znaků	Y	ALIS	I	FLASH	S
Pracujte duplex, vaše kmitočty Tx ..., Rx ...	40		41	Pracujete s nesprávnými volacími znaky!	42	PRP	43	DT13	44
Na jakém kmitočtu mám vysílat?	F	Pracujte AME (A3, HPP70%)	P		Z	ARQ	J	Počítač	T
Vysílejte na kmitočtu č. ...	50	Pracujte CW (A1)	51	IP adresa ...	52	Modem OFDM	53	Modem ...	54
Nenavážeme-li spojení do 5 minut, vraťte se zpět	G	Snižte výkon vysílače	Q	Jaká je vaše adresa (číslo)?	A	Modem HF4285	K	DATA	U
Při ztrátě spojení zkoušejte kmitočet č. ...	60	Zvyšte výkon vysílače	61	Moje adresa (číslo) je ...	62	Modem paketový MIL-STD-188-220C	63	IP směrovač	64
	H	Jste rušen (...)	R	Adresa (číslo) stanice č. ... je ...	B	Elektrocentrála (napájecí zdroj)	L		V
	70	Jste úmyslně rušen, přejděte na ...	71	Ukončete provoz (v ...)	72	Stanice (Tx/Rx)	73		74
R/s č. ...	I		S	Provozovna (souprava) ...	C	Vysílač, vysílací (Tx)	M	Nastavte přenosovou rychlost ...	W
Přejděte do r/s č. ...	80		81	Vozidlo ...	82	Přijímač, přijímací (Rx)	83	Nastavte automatickou přenosovou rychlost	84
Aktivujte také r/s č. ..., zde pokračujte	J	Pracujte klamně (všichni)	T		D	Anténa (...)	N	BVIS	X
Pohotovost spojení v ...	90	Stanice č. ... zůstane pracovat klamně, ostatní ...	91		92	Mikrotelefon (mikrofon)	93	ASVŘ	94
A – horní fráze			B – písmena						

Dodržíte provozní kázeň	Y	Máte spojení se stanicí č. ... ?	I		S	Kabel / pár (...)	?	Telefon AUT analogový (číslo ...)	kB
Pracujete s neznámou (cizí) stanicí!	05	Oznamte stanicí č. ..., že ji volám !	06		07	Dálková modulace (ovládání)	08	Telefon AUT digitální (číslo ...)	09
Zavolejte k přístroji funkci ...	Z	(Příjem) potvrďte jiným spojením (...)	J	Sdělte, proč jste neodpovídal od ... do ...	T		!	Telefon MB	MB
Zavolejte k přístroji velitele stanice	15	Odpovězte na volání (stanice č. ...)	16	Pro tech. závalu jsem neodpovídal od ... do ...	17		18	Telefon GSM / SAT (číslo ...)	19
	A	Odpovězte na zprávu ...	K	Mám poruchu ...	U	DTP-...	,		?
	25	Zprávu ... nemohu doručit	26	Stanice hlásí chybu (Error) číslo ...	27	RR-...	28		29
Souřadnice hlášeného systému MGRS, zóna ...	B		L	Žádám o opravu ...	V	RDM-...	.	Zkontrolujte ...	!
Souřadnice zeměpisné (° ' " N ° ' " E)	35		36	Žádám o doplnění PHM	37	Pracujete (pracuji) ...	38	Hotovo (nastaveno)	39
Souřadnice kódované mapy	C	Použijte (používám) časovou zónu ...	M		W	Proveďte ...	/	Nemohu vyhovět	,
Hlaste, kde se nacházíte	45	GPS	46		47	Připravte (nastavte) ...	48	Žádám ...	49
Nacházím se v prostoru ...	D	Připravte se na příjem bez nabídky	N	Mám (k dispozici)	X		-	Povoluji	.
Přesuňte se do prostoru ...	55	Buďte trvale na příjmu (i za jízdy)	56	Nemám (k dispozici)	57		58	Nepovoluji	59
Povolte mi přesunout se do prostoru ...	E		O	Upřesněte činnost!	Y	Zapněte (připojte) ...	+		/
Zahajují přesun (do prostoru ...)	65		66	Volejte ...	67	Vypněte (odpojte) ...	68		69
Pokračuji v přesunu	F	Dovolte vypnout z technických důvodů od ... do ...	P		Z	Polarizace ...	@	Azimut ...	-
Přesun jsem ukončil	75	Na rozkaz svého velitele vypínám do ...	76		77	AK503 * / ** (dipól)	78	AK503 *** (anténa „T“)	79
	G	Vypínám pro bouři	Q	Ruším stanici		AK3001	m	Šikmý paprsek (anténa „V“)	+
	85	Zrušte stanici	86	Maskovač	87		88	Tyč (prut)	89
Jsem napaden pozemním nepřítelem	H		R	Utajovač		Groundplane (závěsná anténa)	ks		@
Jsem napaden vzdušným nepřítelem	95		96	Klíč (heslo, prvek) č. ...	97	Směrová anténa	98		99
C – číslice			D – dolní fráze						

PROVEĎTE NA POVEL	EXECUTE TO FOLLOW	
PROVEĎTE	IMMEDIATE EXECUTE	
POZOR – TEĎ	STANDBY – EXECUTE	
PROVEDU	WILCO	R
(...) HOTOVO	(...) COMPLETE	
(...) RUŠÍM	(...) NEGATIVE (NEGAT)	
PŘEVZMĚTE ŘÍZENÍ	ASSUME CONTROL	ZKD
PŘEBÍRÁM ŘÍZENÍ	I AM ASSUMING CONTROL	ZKA
VYSÍLEJTE (...)	SEND YOUR (...)	ZUE (...)
PŘEJĎTE NA ŘÍZENÝ PROVOZ	THIS IS A DIRECTED NET	ZKB
PŘEJĎTE NA VOLNÝ PROVOZ	THIS IS A FREE NET	ZUG ZKB
POUŽÍVEJTE ÚPLNĚ POSTUPY	USE FULL PROCEDURE	
POUŽÍVEJTE ZKRÁCENÉ POSTUPY	USE ABBREVIATED PROCEDURE	
POUŽÍVEJTE ÚPLNĚ VOLACÍ ZNAKY	USE FULL CALL SIGNS	QCX
POUŽÍVEJTE ZKRÁCENÉ VOLACÍ ZNAKY	USE ABBREVIATED CALL SIGNS	ZUG QCX
ŽADÁM PŘESNÝ ČAS	REQUEST TIME CHECK	INT ZUA
BUDE PŘESNĚ ...	TIME CHECK ...	ZUA ...
KLID - KLID - KLID!	SILENCE - SILENCE – SILENCE	HM HM HM
RUŠÍM RÁDIOVÝ KLID	SILENCE LIFTED	ZUG HM
PROVEĎTE RETRANSLACI (S ...)	(RE)BROADCAST ME (TO...)	
ZRUŠTE RETRANSLACI	STOP REBROADCASTING	
PŘEĎTEJTE (...)	RELAY (TO ...)	ZOF (...)
PŘEĎTEJTE CESTOU ...	RELAY THROUGH ...	ZOK ...
PŘEDÁM	THROUGH ME	ZOE
ROZUMÍM	ROGER	R
NEROZUMÍM	VERIFY	J
OVĚŘUJI ...	I VERIFY ...	C ...
ŽADÁM ...	REQUEST ...	INT ...
SPRÁVNĚ	CORRECT	C
ŠPATNĚ ...	WRONG ...	ZWF ...
NEODPOVÍDEJTE !	DO NOT ANSWER	F
MLUVTE POMALEJ!	SPEAK SLOWER	QRS
MLUVTE RYCHLEJ!	SPEAK FASTER	QRQ
VYSÍLEJTE (VYSÍLÁM) DVAKRÁT	WORD TWICE	QSZ
PŘELAĎTE NA ...	CHANGE TO ...	QSY
RUŠÍM ...	CANCEL ...	ZUG ...
UKONČETE PROVOZ (...)	CLOSE DOWN (...)	ZKJ (...)
HLÁSKUJI ...	I SPELL ...	
ČÍSLA ...	FIGURES ...	
ŘÍMSKÉ ČÍSLO ...	ROMAN NUMERAL ...	
ČÁRKA	DECIMAL	
ČTVEREC ...	GRID ...	
OPRAVA (dodatečně)	CORRECTION	COR
OPRAVA (průběžně)	CORRECTION	EEEEEEEE
RUŠÍM RELACI, KONEC	DISREGARD THIS TRANSMISSION – OUT	EEEEEEEE AR
OPAKUJTE (...)	SAY AGAIN (...)	IMI (...)
OPAKUJI (co jsem vyslal ...)	I SAY AGAIN (...)	IMI (...)
ZOPAKUJTE	READ BACK	G
OPAKUJI (co jste vyslal vy ...)	I READ BACK ...	IRB ...
VŠECHNO ZA ...	ALL AFTER ...	AA ...
VŠECHNO PŘED ...	ALL BEFORE	AB
VŠECHNO MEZI ... A ...	FROM ... TO ...	ZUC ...
ZA SLOVEM (SKUPINOU)...	WORD AFTER	WA
SLOVO (SKUPINA) PŘED ...	WORD BEFORE	WB

OPIS KLÍČŮ PRO SESTAVENÍ PROVĚROVACÍCH HESEL

V										
S										

VŠEM STANICÍM	ALL STATIONS	CQ
ZDE ...	THIS IS	DE
PŘÍJEM	OVER	K
KONEC	OUT	+
ČEKEJTE – KONEC	WAIT – OUT	AS +
ČEKEJTE	WAIT	AS
CVIČNÉ – CVIČNÉ – CVIČNÉ	EXERCISE – EXERCISE – EXERCISE	
KONTROLA SPOJENÍ	RADIO CHECK	INT QSA
VELMI DOBRĚ	LOUD	QSA5 (4)
DOBŘE	GOOD	QSA3
SLABĚ	WEAK	QSA2
VELMI SLABĚ	VERY WEAK	QSA1
ÚNIK	FADING	QSB
ČISTĚ	CLEAR	QRK5
ČITELNĚ	READABLE	QRK3
NEČITELNĚ	UNREADABLE	QRK1
ZKRESLENĚ	DISTORTED	ZPA
S RUŠENÍM	WITH INTERFERENCE	QRM
PŘERUŠOVANĚ	INTERMITTENT	
POČÍTEJTE	REQUEST SHORT COUNT	QSV
ZKOUŠKA	TESTING	VVV VVV ...
NESLYŠÍM	NOTHING HEARD	ZGN
PROVĚRKA ...	AUTHENTICATE	INT ZNB
PROVĚRKA JE ...	I AUTHENTICATE	ZNB
POTVRZENÍ ...	AUTHENTICATION IS	ZNB
NEZNÁMÁ STANICE!	UNKNOWN STATION!	AA
MÁM ZPRÁVU	MESSAGE	ZBO
MÁM BLESKOVOU ZPRÁVU	FLASH	Z
MÁM OKAMŽITOU ZPRÁVU	IMMEDIATE	O
MÁM PILNOU ZPRÁVU	PRIORITY	P
JSEM PŘIPRAVEN(A)	SEND YOUR ...	QRV (...)
ROZDĚL	BREAK	=
DALŠÍ (...) ZPRÁVA	MORE TO FOLLOW (...)	B (...)
POTVRDTE DORUČENÍ	ACKNOWLEDGE	INT ZEV
ZPRÁVA (...) DORUČENA (ČAS...)	(...) ACKNOWLEDGED (TIME...)	ZEV (...) (...)
ČÍSLO ...	NUMBER	NR
BLESKOVÝ	FLASH	Z
OKAMŽITÝ	IMMEDIATE	O
PILNÝ	PRIORITY	P
OBYČEJNÝ	ROUTINE	R
ČAS ...	TIME	
CVIČNÝ	DRILL	ZEU
OPERAČNÍ	NO PLAY	ZUG ZEU
PROVOZNÍ	SERVICE	SVC
OD ...	FROM	FM ...
PRO ...	TO ...	TO ...
NA VĚDOMÍ ...	INFO	INFO
MIMO ...	EXEMPT	XMT
SKUPIN ...	GROUPS ...	GR ...
RÁDEK ...	LINE ...	L ...
SIGNÁL, SIGNÁL, SIGNÁL!	BREAK BREAK !	BK
SIGNÁL ...	SIGNAL ...	XXX ...

VÝPIS RÁDIOVÝCH PROVOZNÍCH ÚDAJŮ A KLÍČE K TABULCE OPERÁTORA

Rádiová síť č.		Trvale platné STANDARDNÍ	NEUTAJENÉ
Číslo řádku	Účastník	Volací znak (telegrafní) Data	Prověrovací čísla
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Oběžník			

Kmitočty										
Sada	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2										

Výpis klíčů k TO						
Datum	Svisle	Vodorovně	A	B	C	D

SIGNÁLY A KÓDY

[illegible]

SCHÉMA RÁDIOVÉHO SPOJENÍ

Schéma R/S č.

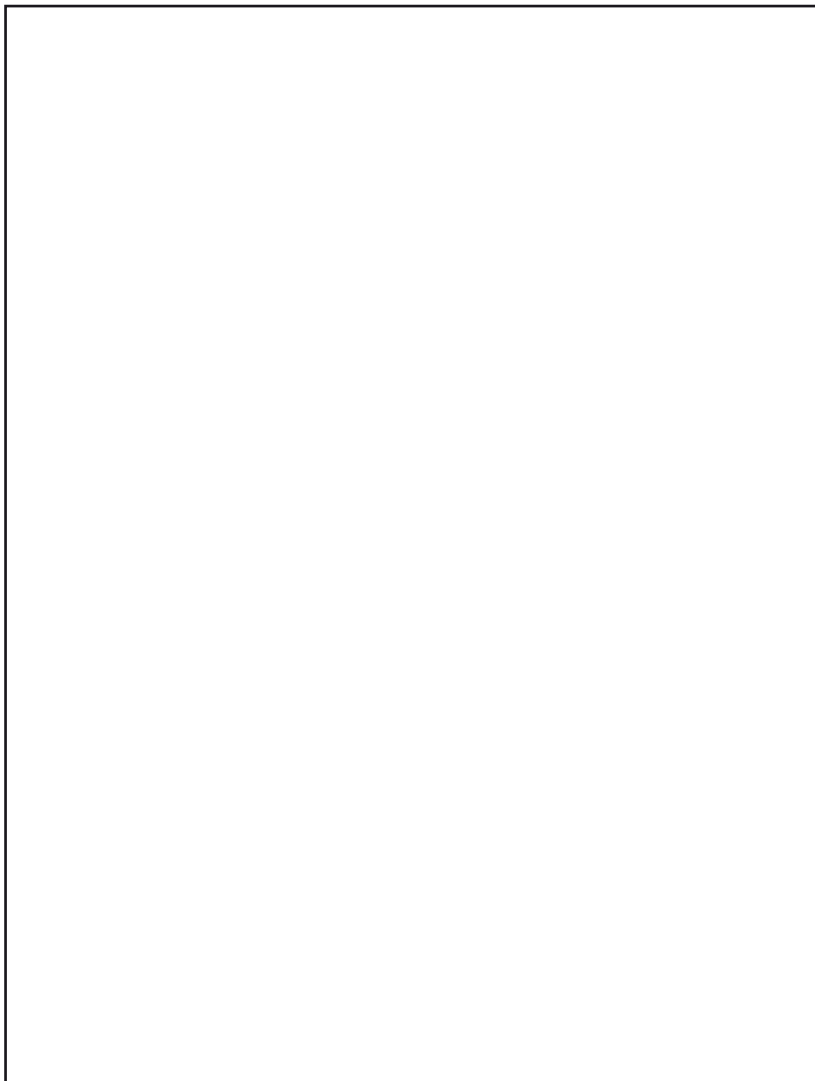


SCHÉMA RADIORELÉOVÉHO SPOJENÍ

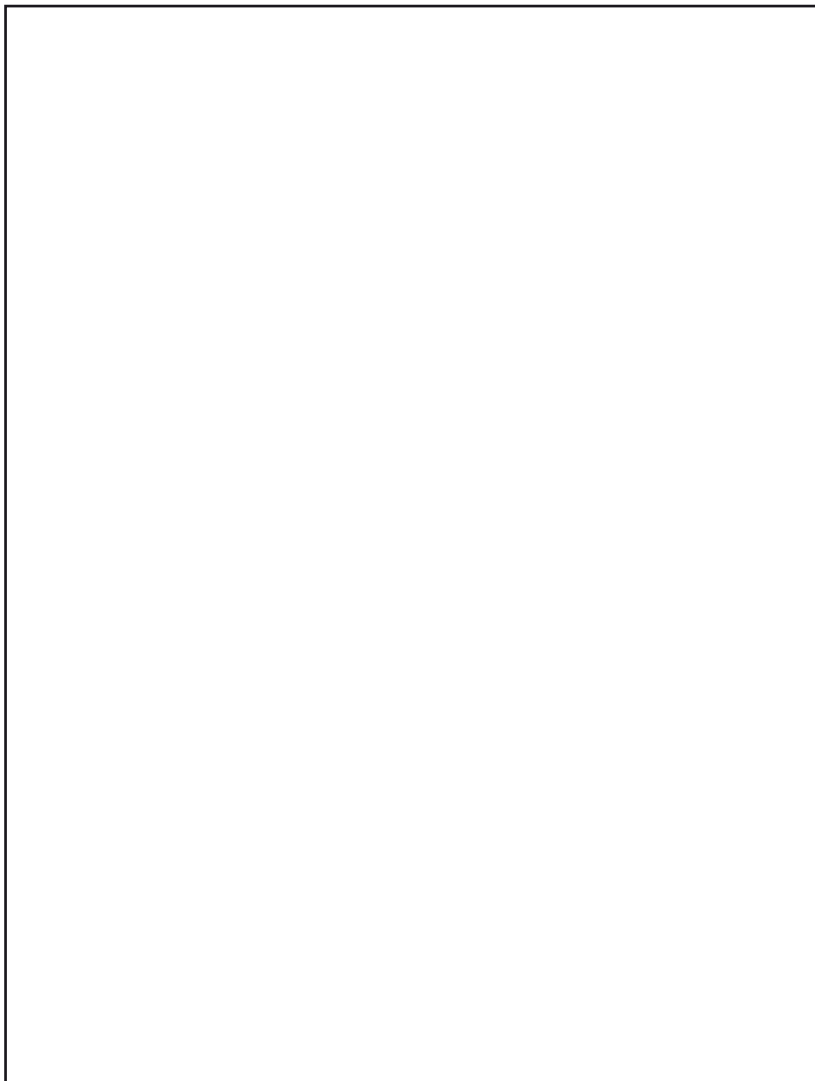
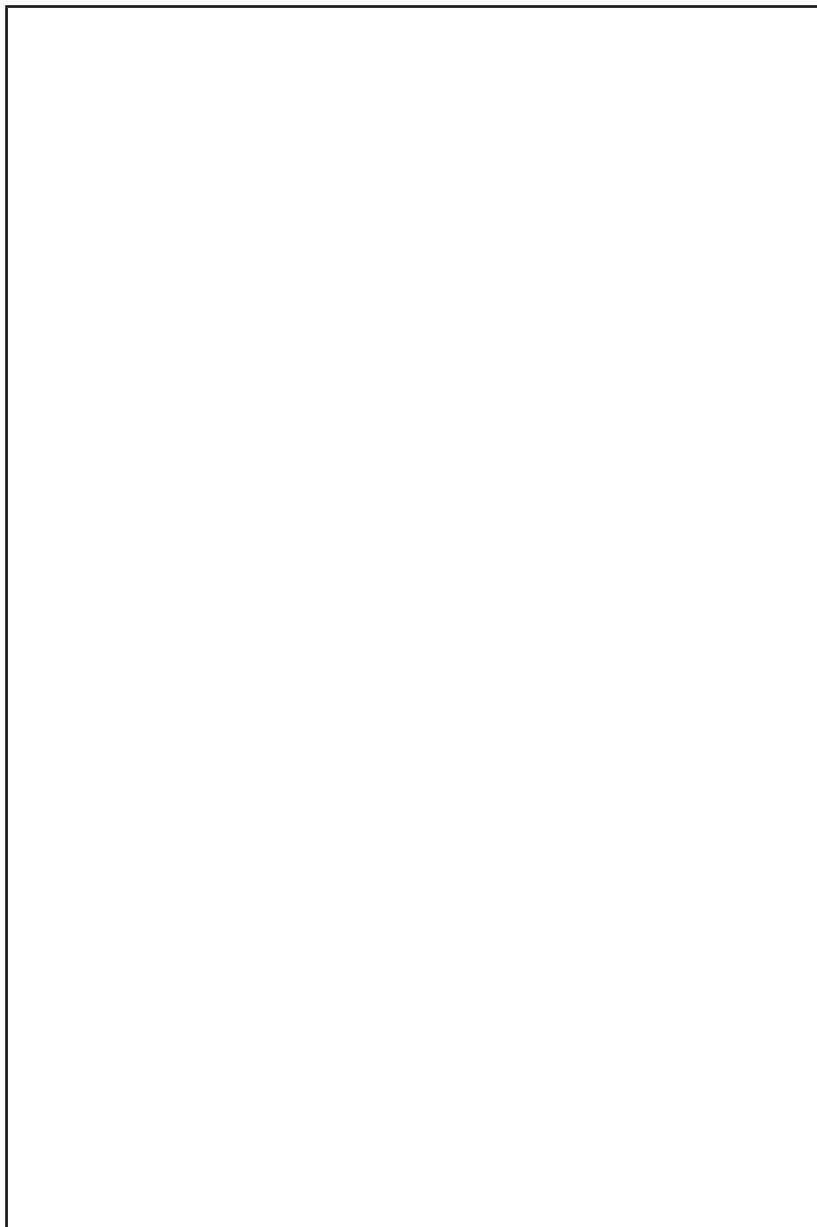


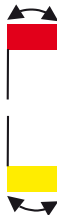
SCHÉMA LINKOVÉHO (TELEFONNÍHO) SPOJENÍ

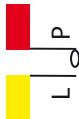
P. č.	Přepojovač	Volací znak	Uživatelé	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
Další údaje				

Grafické schéma linkového (telefonního) spojení



TABULKA VAROVNÝCH SIGNÁLŮ

Druh signálu	Způsob vyhlášení varovných signálů v ČR					činnost
	akusticky	rádiem	svítilnou	praporky	pažemi	
Radiační a chemické nebezpečí	telefonem, hlasem, rozhlasem, „radiační a chemické nebezpečí“	222	dvěma červenými tečkami a jednou čárkou, několikrát opakovat 	pravou rukou vztyčit nad hlavu a mávat do stran 	vzpažit skřemčmo dovnitř a spojít ruce nad hlavou	prostředky PCHOJ do pohotovostní polohy
Vzdušný poplach	kolísavým tónem sirény nebo jinými píšťalami po dobu 2 minut	333	tečkami zeleným světlem 	vzpažit a praporky kývat nahoru dolů 	upažit oběma pažemi a kývat nahoru dolů	do úkrytu a prostředky PCHOJ do pohotovostní polohy
Chemický poplach	údery na gong nebo kolejnici	444	tečkami modrým světlem 	oba praporky vztyčit vpravo a držet pod úhlem 45° 	zvednout masku	prostředky PCHOJ do ochranné polohy

Druh signálu	Způsob vyhlásování varovných signálů v AČR					
	akusticky	rádiem	svítilnou	praporky	pažemi	činnost
Radiační poplach	přerušovaným tónem klaksonu po dobu 1 minuty nebo zvoněním zvonu	555	dvěma modrými tečkami a jednou čárkou, několikrát opakovat 	oba praporky držet pod úhlem 45° vlevo 	zvednout masku a mávat do stran	prostředky PCHOJ do ochranné polohy
Bojový poplach	polnicí nebo hlasem „BOJOVÝ POPLACH“	777	modrým světlem mávat do stran 	praporky vzpažit a držet zevnitř 	obě paže vzpažit a mávat čepicí do stran	
Požární poplach	polnicí nebo hlasem „HOŘÍ“	888			pravou paži vzpažit a mávat čepicí do stran	
Konec všech poplachů	u vzdušného poplachu táhlým tónem sirén po dobu 2 minut, u ostatních hlasem „KONEC“	999	modrým dlouhým světlem 	žlutý vzpažit, červeným kroužit před tělem 	vzpažit levou paži, pravou kroužit před tělem	sejmout prostředky PCHOJ

VZOR TISKOPISU ZPRÁV

Číslo/Number:	(Série/Precedence) Z O P R	Čas/Time:	(Pokyny pro adresáta Message instructions)	
Od/From:	Pro/To:	Na vědomí/Info:	Mimo/Exempt:	Skupin/Groups:
(Text)				
Čas přijetí/TOR:	Operátor/Operator:	Čas odeslání/TOD:	Odesílatel/Originator:	
			Potvrdit doručení / Acknowledge ☐	

VZOR STANIČNÍHO ZÁPISNÍKU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

Vojenský útvar **XXXX**
dislokace

Ev. č.

V dne **4. ledna 2016**

Výtisk jediný

Počet listů: **20**

STANIČNÍ ZÁPISNÍK

RF1350

Otevřen: _____

Uzavřen: _____

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

a. Pokyny pro vedení staničního zápisníku

Staniční zápisník je hlavním dokumentem rádiové stanice. Vede jej operátor, všechny zápisy se provádějí přesně a čitelně. Případné opravy se provádějí přeškrtnutím původního zápisu tak, aby zůstal čitelný, oprava se zapisuje nad opravovaný zápis. Zápis se vede výhradně tužkou, není dovoleno gumovat. Staniční záznamník se vede na předepsaném tiskopise nebo v sešitě upraveném dle Pub-60-41-01, příloha 10 a upřesněním této publikace. Vzor je uveden v Pub-60-41-02, příloha 13. K dosažení lepší přehlednosti je možno zápisy podtrhávat modrou, zelenou nebo červenou barvou (např. podtrhávat údaje o došlých zprávách, signálech červenou, odeslané zprávy modrou a průchozí zelenou tužkou).

Do části „**b) záznamy o provozu**“ se v chronologickém pořadí zaznamenávají:

- jména operátorů ve službě, předání a převzetí služby;
- doba navázání a ukončení spojení;
- použité provozní údaje a způsob provozu, jejich změny;
- stav rádiové stanice a případné závady;
- jména (funkční čísla) uživatelů, kteří vedli osobní hovor, s určením času, kdy jej vedli;
- znění všech vyslaných a přijatých signálů, u přijatých záznamů o jejich předání adresátovi, u odeslaných s uvedením funkcionáře, který jej nařídil vyslat;
- obsah provereček a provozních informací. U informací kódovaných pomocí tabulky operátora lze v případě potřeby uvést i jejich skutečný význam v rubrice „**Poznámka**“, u delších informací v závorce do rubriky „**Text**“;
- obsah informací přijatých a vyslaných pomocí doplňkových služeb (funkcí) rádiové stanice;
- údaje o době trvání rádiového klidu;

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

- série a označení vyslaných i přijatých zpráv;
- případy záměrného rušení;
- případy porušení provozní kázně s údaji o stanici, čase a způsobu porušení;
- jiné události, mající vliv na stav spojení;
- výkaz práce za směnu.

Vedení záznamů o provozu nesmí nepříznivě ovlivňovat plynulost provozu. Při provozu hlasem se do záznamů o provozu nemusí zapisovat standardní fráze, uvedené v příloze 16 Pub-60-41-01. Při provozu terminálem se do záznamů o provozu nemusí zapisovat to, co je evidováno v elektronické formě. V tomto případě musí být v záznamech o provozu jednoznačně uveden přístup k elektronické evidenci (název programu, označení souboru apod.). Při provozu klíčem operátoři, kteří neumí spolehlivě přijímat telegrafní provoz bez zápisu rukou a vysílat bez předlohy, zapisují do záznamů o provozu všechn přijatý provoz a všechno, co vysílají.

U každého zápisu v záznamu provozu se uvádí doba zápisu. Do kolonky „Čas“ se píše hodina a minuta čtyřmístně vždy na začátku každé hodiny a na začátku strany. V průběhu hodiny se zapisují pouze minuty (dvoumístně). Označení časové zóny se uvádí příslušným písmenem v hlavičce tabulky vedle slova „Čas“, v jednotlivých řádcích se už neuvádí. Čas zapisuje operátor ihned po skončení relace (po provedení zápisu). Je-li relace včetně prováděných oprav nebo opakování delší než minuta, uvede se čas ve tvaru zlomku s uvedením počátku a konce vysílání. Do kolonek „Do“ a „Z“ se zapisuje jen volací znak protější stanice, výjimku tvoří vysílání oběžníkem a skupině. Volací znaky se mohou zapisovat zkráceně bez ohledu na způsob jejich skutečného použití. V kolonce „Text“ se uvádí v časové posloupnosti údaje, stanovené v úvodu tohoto článku. Při vysílání nebo příjmu zprávy se zde uvádí jenom identifikace zprávy (číslo nebo čas podání) a série. Průběh opakování a oprav zpráv a dalších informací se zapisuje pouze tehdy, pokud je to pro činnost operátora potřebné (vhodné), například při provozu ruční telegrafii.

Pro urychlení zápisu mohou být záznamy v rubrice „Text“ i při provozu hlasem (terminálem) prováděny pomocí zkratk určených pro provoz ruční telegrafii.

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

Po skončení směny zaznamenává obsluha stanice do staničního zápisníku tzv. výkaz práce za směnu.

Do kolonky „**Poznámka**“ se uvádí další potřebné údaje pro práci operátora nebo vysvětlující informace pro pozdější kontrolu, zejména pak:

- způsob doručení přijatých signálů (povelů);
- u vysílaných signálů označení osoby, která nařídila jejich vysílání;
- u přijatých signálů způsob jejich doručení a příjemce;
- další potřebné a vysvětlující údaje k zaznamenanému provozu.

Není-li v kolonce „**Poznámka**“ dostatek místa pro tyto záznamy, lze je zapsat i do závorek v kolonce „**Text**“ bezprostředně před nebo za záznam provozu, ke kterému se vztahují. Závorky zde označují text, který nebyl vysílán.

Část „c) „**seznam písemností u stanice**“ (používá se pouze v případě zařazení samostatné rádiové stanice např. RF 13 pro R/S velení).

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

b. Záznamy o provozu

[illegible]

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

c. Seznam písemností u stanice

[illegible]

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

VZOR PROVOZNÍHO DENÍKU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

Vojenský útvar **XXXX**
dislokace

Ev. č.

V dne **4. ledna 2016**

Výtisk jediný

Počet listů: **20**

PROVOZNÍ DENÍK

MRRP 4M1p

PROVOZOVNA	
přístrojový vůz VPZ:	
doprovodný vůz VPZ:	
EC 16 kW VPZ:	
OSÁDKA	
velitel provozovny:	
operátor:	
řidič PV:	
řidič DV:	
strojník EC:	

Otevřen: _____

Uzavřen: _____

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

a. Pokyny pro vedení provozního deníku

Provozní deník se vede jeden společný pro všechny radioreléové stanice v provozovně a je hlavním provozním dokumentem každé radioreléové provozovny. Vede ho velitel provozovny, všechny zápisy se provádějí přesně a čitelně. Případné opravy se provádějí přeškrtnutím původního zápisu tak, aby zůstal čitelný, a oprava se zapisuje nad opravovaný zápis. Není-li nad opravovaným zápisem dostatek místa, může se oprava vepsat za něj nebo pod něj. V případě nutnosti se k zápisu opravy využije okraj listu, v tomto případě se opravovaný zápis i oprava označí stejným pořadovým číslem. Vede-li se zápis tužkou, není dovoleno gumovat. K dosažení lepší přehlednosti je možno zápisy podtrhávat modrou, zelenou nebo červenou barvou (např. podtrhávat údaje o došlých zprávách, signálech červenou, odeslané zprávy modrou a průchozí zelenou tužkou). Provozní deník se vede na předepsaném tiskopise nebo v sešitě, upraveném dle Pub-60-41-01, příloha 11 a upřesněním této publikace. Vzor je uveden v Pub-60-41-02, příloha 14.

Má čtyři oddíly:

- pokyny pro vedení provozního deníku;
- záznamy o provozu;
- evidence přijatých zpráv;
- evidence odeslaných zpráv.

V části „b) **záznamy o provozu**“ se v chronologickém pořadí zaznamenávají:

- zřízení, zrušení a přemísťování provozovny;
- jména operátorů ve směně, předání a převzetí směny velitele provozovny;
- rozdělovník směn na provozovně;
- doba navázání a ukončení spojení jednotlivých spojů;
- u radioreléových spojů použité provozní údaje a způsob provozu, jejich změny;

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

- stav zařízení provozovny a případné závady;
- znění všech vyslaných a přijatých provozních signálů a povelů;
- údaje o době trvání elektronického klidu;
- případy záměrného rušení jednotlivých spojů;
- jiné události, mající vliv na průběh služby a stav spojení;
- zápisy kontrolních orgánů.

V částech evidencí přijatých a odeslaných zpráv se zapisují všechny přijaté a odeslané zprávy včetně způsobu doručení přijatých zpráv. V kolonkách „Číslo“, „Série“ a „Čas“ se uvádějí příslušné údaje, jednoznačně identifikující zprávu. Nemá-li zpráva přidělené číslo, rubrika se proškrtne.

Přiděluje-li odesílaným zprávám pořadové číslo operátor, čísluje je (není-li stanoveno jinak) vzestupnou řadou čísel počínaje „1“. Je-li zpráva označena „CVIČNÝ“, „OPERAČNÍ“ nebo „PROVOZNÍ“, zkratka série se doplní pomlčkou a písmeny „cv“, „op“ nebo „pr“.

V části „c) **evidence přijatých zpráv**“ se pro každou zprávu vyčlení dva řádky. Do dalších rubrik se zapisuje:

- v rubrice „**Od – pro (info, mimo) / vyřízeno**“ na první řádek adresy ve formě volacích znaků tak, jak jsou uvedeny ve zprávě, odesílatel a adresát oddělení lomítkem. Je-li adresátem pouze uživatel vlastní stanice, vlastní volací znak se neuvádí a před volací znak odesílatele se napíše „od...“. Na druhý řádek se uvede způsob doručení zprávy;
- v rubrice „**Doručeno**“ se uvede čas převzetí adresátem a jeho podpis nebo čas předání spoje a jeho podpis.

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

V části „**d) evidence odeslaných zpráv**“ se každá zpráva zapisuje na jeden řádek. Do dalších rubrik se zapisuje:

- v rubrice „**Od – pro (info, mimo)**“ adresy ve formě volacích znaků tak, jak jsou uvedeny ve zprávě, odesílatel a adresát odděleni lomítkem. Je-li odesílatelem uživatel vlastní stanice, vlastní volací znak se neuvádí a před volací znak adresáta (adresátů) se napíše „pro...“;
- v rubrice „**Odesláno**“ se uvede čas, kdy operátor protějščí stanice potvrdil příjem zprávy.

Při provozu terminálem se do evidence zpráv nemusí zapisovat to, co je evidováno v elektronické formě. V tomto případě musí být v evidenci zpráv jednoznačně uveden přístup k elektronické evidenci (název programu, označení souboru apod.).

U každého zápisu v provozním deníku se uvádí doba zápisu.

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

b. Záznamy o provozu

[illegible]

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

c. Evidence přijatých zpráv

[illegible]

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

d. Evidence odeslaných zpráv

[illegible]

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

VZOR DORUČOVACÍ KNIHY

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

Vojenský útvar **XXXX**
dislokace

Ev. č.

V dne **4. ledna 2016**

Výtisk jediný

Počet listů: **20**

DORUČOVACÍ KNIHA

R 6pM1p

Otevřena: _____

Uzavřena: _____

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

[illegible]

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

SOUHRNNÝ PŘEHLED VEDENÉ PROVOZNÍ DOKUMENTACE

Dokumentace	Typ provozovny				Poznámka
	rádiová	radioreléová	mobilní přístupová	KIM, DSQOC	
Výpis z rozkazu pro provozovnu (KIM, DSQOC)	ANO	ANO	ANO	ANO	
Povinnosti obsluhy	ANO	ANO	ANO	ANO	
Plán bojového zajištění	ANO	ANO	ANO	ANO	
Tabulka operátora	ANO	ANO	ANO	ANO	Kde není rádiová stanice, nevede se
Výpis z rádiových provozních údajů	ANO	ANO	ANO	ANO	Kde není rádiová stanice, nevede se
Výpis z radioreléových provozních údajů		ANO	ANO	ANO	Součást výpisu rozkazu pro provozovnu
Schéma rádiového spojení	ANO	ANO	ANO	ANO	
Schéma radioreléového spojení		ANO	ANO	ANO	
Tabulka varovných signálů	ANO	ANO	ANO	ANO	
Tiskopisy zpráv	ANO	ANO	ANO	ANO	Kde není rádiová stanice, nevede se
Provozní deník		ANO	ANO	ANO	
Staniční zápisník	ANO	ANO	ANO	ANO	Kde není rádiová stanice, nevede se
Doručovací kniha	ANO				Jedna na SU
Dokumentace bezpečnostní správy			ANO	ANO	
Rozdělovník směn	ANO	ANO	ANO	ANO	Kromě rádiové provozovny je veden v provozním deníku
SOP výstavby techniky, míst velení				ANO	

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

A. Seznam použitých národních zkratk

Zkratka	Význam
ABI	Agentura bezpečnosti informací
AČR	Armáda České republiky
BS	Bezpečnostní správce
BSTO	Bezpečnostní správce terminálové oblasti
BVIS	Bojový vozidlový informační systém
DSS	Dozorčí a strážní služba
DV	Dlouhé vlny
EC	Elektrocentrála – napájecí zařízení
GDS	Globální datová síť
HMV	Hlavní místo velení
IS	Informační systémy
KIM	Komunikační informační modul
KIS	Komunikační informační systémy
LK2	Lehký kabel – dvě žíly
MBS	Místní bezpečnostní správce
MO	Ministerstvo obrany
MV	Místo velení
MPP	Mobilní přístupová provozovna
MP54	Metalický kabel – padesát čtyři žil
MRRP	Mobilní radioreléová provozovna
NPS	Nařízení pro spojení
OPZHN	Ochrana proti zbraním hromadného ničení
OUI	Ochrana utajovaných informací
OTC	Operačně-taktické cvičení
OTS VŘ	Operační taktický systém velení a řízení
PozS	Pozemní síly
PřU	Přístupový uzel
PV	Provozovna
PK2	Polní kabel – dvě žíly
PU PoSy	Přístupový uzel pohotovostního systému
RRL	Radioreléový

Zkratka	Význam
RPU	Rádiové provozní údaje
R/S	Rádiová síť
R/Sm	Rádiový směr
SOC	Stálé operační centrum
SOP	Stále operační postupy
STO	Správce terminálové oblasti
SVŘ	Systém velení a řízení
SU	Spojovací uzel
TMV	Taktické místo velení
TrU	Retranslační uzel
TO	Tabulka operátora
ÚU	Úkolové uskupení
VVP	Vojenský výcvikový prostor
VKV	Velmi krátké vlny
VPZ	Vojenská poznávací značka
VzS	Vzdušné síly
ZMV	Záložní místo velení

B. Seznam použitých aliančních zkratk

Zkratka	Anglický název	Český překlad
ALIS – ALE	Automatic Link Establishment – Automatic Link Set-up	Typ protokolů a způsob komunikace daného zařízení
APC	Adaptive Power Control	Automatické řízení výkonu
DSQOC	Deployable Squadron Operation Centre	Mobilní operační středisko letky
OPORD	Operation Order	Operační rozkaz/Bojový rozkaz
SAMOC	Surface to Air Missile Operations Centre	Operační středisko řízených střel povrch-vzduch (~ země-vzduch ~)
W	Wave	Vlna

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

1. Pub-60-41-01 Vedení provozu v komunikačních systémech rezortu MO;
2. Prog-1-3/S Programy přípravy spojovacích jednotek;
3. Cvičební řád Zákl-2;
4. Pub-31-11-01 Taktika družstva;
5. Nařízení pro spojení rezortu MO;
6. Další navazující publikace, organizační nařízení, SOP vytvářené organizačními celky a pomůcky

OBSAH

ÚVOD	3
------------	---

KAPITOLA 1

ZÁSADY PRO VEDENÍ PROVOZNÍ DOKUMENTACE RÁDIOVÝCH, RADIORELÉOVÝCH, MOBILNÍCH PŘÍSTUPOVÝCH PROVOZOVEN A KOMUNIKAČNÍCH INFORMAČNÍCH MODULŮ	4
---	---

1.1 Všeobecné zásady pro vedení provozní dokumentace	4
--	---

1.2 Specifické zásady pro vedení provozní dokumentace	5
---	---

1.3 Povinnosti příslušníků provozní služby KIS	21
--	----

KAPITOLA 2

ROZSAH PROVOZNÍ DOKUMENTACE RÁDIOVÝCH, RADIORELÉOVÝCH, MOBILNÍCH PŘÍSTUPOVÝCH PROVOZOVEN A KOMUNIKAČNÍCH INFORMAČNÍCH MODULŮ	22
--	----

2.1 Provozní dokumentace rádiové provozovny	22
---	----

2.2 Provozní dokumentace radioreléové provozovny	23
--	----

2.3 Provozní dokumentace mobilní přístupové provozovny	23
--	----

2.4 Provozní dokumentace komunikačního a informačního modulu a DSQOC	24
---	----

PŘÍLOHY

Příloha 1: VZORY PRVNÍCH STRAN DOKUMENTACE SPOJOVACÍCH PROVOZOVEN	27
--	----

Příloha 2: VZOR VÝPISU Z ROZKAZU NADŘÍZENÉHO PRO PROVOZOVNU	37
--	----

Příloha 3: PLÁN (NÁČRT) BOJOVÉHO ZAJIŠTĚNÍ	40
--	----

Příloha 4: ROZDĚLOVNÍK SMĚN	41
-----------------------------------	----

Příloha 5: TABULKA OPERÁTORA	42
------------------------------------	----

Příloha 6: VÝPIS RÁDIOVÝCH PROVOZNÍCH ÚDAJŮ A KLÍČE K TABULCE OPERÁTORA	46
--	----

Příloha 7: SIGNÁLY A KÓDY	47
---------------------------------	----

Příloha 8: SCHÉMA RÁDIOVÉHO SPOJENÍ	48
---	----

Příloha 9: SCHÉMA RADIORELÉOVÉHO SPOJENÍ	49
--	----

Příloha 10: SCHÉMA LINKOVÉHO (TELEFONNÍHO) SPOJENÍ	50
--	----

Příloha 11: TABULKA VAROVNÝCH SIGNÁLŮ.....	52
Příloha 12: VZOR TISKOPISU ZPRÁV.....	54
Příloha 13: VZOR STANIČNÍHO ZÁPISNÍKU.....	55
Příloha 14: VZOR PROVOZNÍHO DENÍKU.....	61
Příloha 15: VZOR DORUČOVACÍ KNIHY	68
Příloha 16: SOUHRNNÝ PŘEHLED VEDENÉ PROVOZNÍ DOKUMENTACE.....	70
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	71
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	73

Provozní dokumentace rádiových, radioreléových, mobilních přístupových provozoven a modulů komunikační informační podpory



Vyškov 2015

<http://www.vyskov.acr/cdo>

Odpovědný funkcionář: brigádní generál Ing. Jan KAŠE, MSc.

Do tisku schválil: pplk. Ing. Dušan FALTÝNEK

Redaktor: mjr. Ing. Štefan VAŠKO

Zpracovala zpracovatelská skupina ve složení:

pplk. Ing. Pavel ŠIRÁK, kpt. Ing. Roman ČERNICKÝ,
npor. Ing. Boris FIEDLER, npor. Mgr. Radek NOVÁK,
npor. Ing. Petr ŠIŠKA, prap. Vítězslav KALOUSEK,
nrtm. Václav KRAJÍČEK, nrtm. Jan STOCH,
nrtm. Jiří HORÁK, nrtm. Jiří VENCL, nrtm. Jaroslav SIMON,
Ing. Jiří CRHÁK, Ing. Jiří POHLODEK

Redakční a jazyková úprava:

Mgr. Helena NĚMCOVÁ, Ing. Jaroslav MRÁZ

Obálka a grafická úprava: Ing. Jaroslav MRÁZ

Vydavatel: Centrum doktrín VeV – VA Vyškov

Tisk: VGHMŮř Dobruška

Náklad: 500 výtisků

První vydání

Odborná publikace přidělena podle zvláštního rozdělovníku